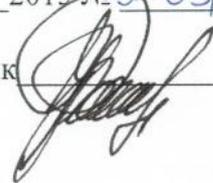


УТВЕРЖДЕНО  
Приказом КУОО РЦСО  
от 13.01.2015 2015 № 01-03/02-2

С.М. Турянчик



**Регламент  
противодействия коррупции  
Казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с  
общественностью»**

Омск 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	8
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕГЛАМЕНТА	8
7. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	8
8. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	13
10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ	13

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

- 1.1. Настоящий Регламент противодействия коррупции Казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – Регламент) отражает приверженность Казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее - Учреждение) и его руководства высоким этическим стандартам и определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждения, членами его органов управления, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.
- 1.2. Антикоррупционные меры Учреждения направлены на:
  - предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
  - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
  - минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Регламент Учреждения является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Учреждении.
- 2.2. В настоящем документе определены:
  - цель и задачи Регламента Учреждения;
  - принципы Антикоррупционной политики Учреждения;
  - структура управления антикоррупционной деятельностью Учреждения;
  - основные направления Антикоррупционной политики Учреждения;
  - основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Учреждения.
- 2.3. Регламент Учреждения предназначен для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.
- 2.4. Регламент Учреждения распространяется на контрагентов и представителей Учреждения, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.
- 2.5. Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Учреждения.
- 2.6. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Регламентом и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 2.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящим Регламентом, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора Учреждения.
- 2.8. Директор утверждает настоящий Регламент Учреждения, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Регламента Учреждения. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Регламента или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств Директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Регламента и/или антикоррупционных процедур

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

### 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
Должностное лицо Учреждения	лицо, выполняющее управленческие функции в Учреждении, которые включают функции единоличного исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Учреждении
Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)	использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства
Учреждение	Казенное учреждение Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)	незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами

	имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда интересам Учреждения
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Учреждения указанных деяний от имени или в интересах Учреждения
Коррупционные проявления	действия (бездействия) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению
Личная выгода	заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации

<p>Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)</p>	<p>незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением</p>
<p>Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы</p>	<p>действия Учреждения, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации</p>
<p>Посредничество во взяточничестве</p>	<p>непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Учреждения либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки</p>
<p>Предупреждение коррупции</p>	<p>деятельность субъектов Регламента, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям</p>
<p>Предконфликтная ситуация</p>	<p>ситуация, при которой у работников Учреждения, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов</p>
<p>Субъекты Регламента</p>	<p>любой работник Учреждения, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Учреждением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними</p>

## **5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

**5.1.** Российское антикоррупционное законодательство: Учреждение и все работники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- Коммерческий подкуп»;

## **6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕГЛАМЕНТА**

**6.1.** Цель Регламента – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

**6.2.** Задачами Регламента Учреждения являются:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Регламента;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Регламента, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Учреждении неподкупными лицами.

## **7. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Ключевыми принципами Антикоррупционной деятельности Учреждения являются:

- Принцип соответствия Регламента Учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **8. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **8.1. Запрет коррупции.**

**8.1.1.** Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Учреждения.

### **8.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.**

**8.2.1.** Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **8.3. Обязанности работников Учреждения:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Регламента/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Регламента/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **8.4. Периодическая оценка рисков**

**8.4.1.** Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

#### **8.5. Разрешение обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.**

**8.5.1.** Учреждение декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

**8.5.2.** В Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Учреждения, и при личном обращении).

**8.5.3.** Учреждение руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждении, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Учреждения.

#### **8.6. Управление Конфликтом интересов.**

**8.6.1.** В Учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм этики (соблюдение Кодекса этики), соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

**8.6.2.** Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

**8.6.3.** Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

**8.6.4.** Учреждение придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

#### **8.7. Антикоррупционные мероприятия.**

Учреждение планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

**8.7.1.** Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Учреждения;
  - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
- 8.7.2.** Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:
- введение процедуры информирования работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
  - введение процедуры информирования Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
  - введение процедуры информирования работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
  - введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;
  - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 8.7.3.** Обучение и информирование работников Учреждения:
- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
  - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 8.7.4.** Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Регламента организации:
- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
  - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
  - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
- 8.7.5.** Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:
- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
  - подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **8.8. Взаимодействие с контрагентами.**

- 8.8.1.** Учреждение осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурентных процедур, основными принципами проведения которых является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:
- анализ рынка предлагаемых услуг;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
  - честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
  - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
  - отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
  - предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.
- 8.8.2.** Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.
- 8.8.3.** Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.
- 8.8.4.** Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## **8.9. Участие в политической деятельности.**

- 8.9.1.** Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.
- 8.9.2.** Работники Учреждения вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Учреждения в коммерческой деятельности.
- 8.9.3.** Работникам Учреждения при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Учреждения с целью получения или сохранения преимущества для Учреждения в коммерческой деятельности.
- 8.9.4.** Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

## **8.10. Ведение бухгалтерских книг и записей.**

- 8.10.1. Все финансовые операции Учреждения должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.
- 8.10.2. В Учреждении назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.
- 8.10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8.11. Профилактика коррупции**

- 8.11.1. В Учреждении проводится обучение, включающее в себя информирование работников Учреждения об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Учреждением мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящего Регламента.
- 8.11.2. Учреждение проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников в части применимых Учреждением требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Учреждения.
- 8.11.3. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 8.4. настоящего Регламента о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Учреждения возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.
- 8.11.4. Учреждение требует от своих работников соблюдения Регламента, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Учреждения должны руководствоваться Регламентом Учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 8.11.5. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Регламента своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.
- 8.11.6. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

#### **8.12. Информирование**

Учреждение размещает настоящий Регламент в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Регламента всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 9.1. Директор и работники всех структурных подразделений Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Регламента, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

- 10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Регламента Учреждения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Регламента Учреждения.